

SOLICITUD¹ DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

1 DATOS DEL SOLICITANTE			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
DNI/PASAPORTE/NIE	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONOS	
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVD. Y NÚMERO			
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAÍS	NACIONALIDAD
CORREO ELECTRÓNICO:			

2	Solicita el reconocimiento de créditos ECTS para el Máster en Conservación y Restauración de Bienes Culturales en Europa
<input type="checkbox"/>	POR CRÉDITOS SUPERADOS EN ESTUDIOS OFICIALES CONDUCENTES AL TÍTULO DE _____
	<u>Documentación que deberá aportar:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado académico oficial de las enseñanzas cursadas - Plan de estudios en formato oficial - Guías docentes de las asignaturas selladas por el centro correspondiente en el que cursó los estudios. - Otros (indicar):
<input type="checkbox"/>	POR EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL PREVIA
<input type="checkbox"/>	TRABAJADOR POR CUENTA AJENA:
	<u>Documentación acreditativa que se deberá aportar:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de vida Laboral o documento equivalente expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o mutualidad. - Contrato de trabajo o certificado de la empresa o empresas donde se haga constar las funciones realizadas, y tiempo de realización (periodo y total de horas).
<input type="checkbox"/>	TRABAJADOR AUTÓNOMO O POR CUENTA PROPIA:
	<u>Documentación acreditativa que se deberá aportar:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de vida laboral o documento equivalente expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto de la Marina. - Declaración responsable de las actividades desarrolladas y tiempo realizado (periodo y total de horas).
<input type="checkbox"/>	COLABORADOR EN CALIDAD DE BECARIO O VOLUNTARIO EN PROYECTOS DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO U ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES
	<u>Documentación acreditativa que se deberá aportar en el caso de becario:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de la entidad en que consten las actividades realizadas así como la dedicación total en horas. - Documento de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o mutualidad acreditativos de la condición de becario, en su caso.
	<u>Documentación acreditativa que se deberá aportar en el caso de voluntario:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de la entidad en el que consten las actividades realizadas así como la dedicación total en horas.

EXPONE:

Que en el año académico 201_/_1_ está matriculado/a en el centro ESCRBC en el _____ curso del Máster en Conservación y Restauración de Bienes Culturales en Europa, especialización:

Que tiene superadas determinadas asignaturas de los estudios _____, que se acreditan mediante la presentación de la certificación académica personal que se adjunta.

¹En caso de estudios extranjeros, la documentación debe estar legalizada y traducida al castellano por traductor jurado.

Asignaturas superadas según Plan de estudios regulados por:	(*) Créditos obtenidos en el centro de procedencia	Calificación obtenida en el centro de procedencia	Asignaturas del plan de estudios Título de Máster en Enseñanzas Artísticas en Conservación y Restauración de Bienes Culturales en Europa, homologado mediante la Orden ECD/874/2016, de 7 de abril.	CRÉDITOS ECTS Solicitados
DOCUMENTACIÓN EXPERIENCIA LABORAL	PERÍODO	TOTAL HORAS	Asignaturas del plan de estudios Título de Máster en Enseñanzas Artísticas en Conservación y Restauración de Bienes Culturales en Europa,	CRÉDITOS ECTS Solicitados

(*) E para ECTS, C para créditos antiguos, H para horas presenciales. Poner la letra que corresponda, delante del número.

COMO CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

- La solicitud deberá ir en letra mayúscula y legible.
- Todos los campos que se requieran irán debidamente cumplimentados: curso, especialización, titulación previa, nº de ETCS, calificación...
- Los nombres de las asignaturas de origen y destino se escribirán de forma textual, tal y como aparecen en el plan de estudios o certificación académica.
- No se admitirá ninguna solicitud con tachones ni con tipex.