

## Introducción

La memoria del curso académico es el documento en el que se recoge el resultado del proceso de evaluación interna realizado por el centro.

Como tal documento de evaluación, requiere que tanto los órganos de gobierno, como los estrictamente académicos, en definitiva, todos los agentes que participan en el proceso de enseñanza – aprendizaje, aporten, en el ámbito de sus respectivas competencias, un análisis de su actuación. Esta reflexión multidireccional debe ser el instrumento que sirva de punto de partida a la dirección del centro para la realización de un análisis integral del funcionamiento del mismo de modo que pueda adoptar las medidas correctoras oportunas para la consecución de los objetivos establecidos en el plan de actuaciones contenido en el proyecto de dirección y en el del centro.

La memoria será elaborada por el director del centro con la colaboración del equipo directivo en base a las aportaciones que realice el Consejo Escolar, el Claustro, la Comisión de Ordenación Académica y los Departamentos ya sean de naturaleza didáctica o aquellos otros departamentos o coordinaciones que hayan sido creados por los centros al amparo de lo previsto en las *Instrucciones de la Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores para el curso académico 2019/2020*.

Una copia de la memoria deberá ser remitida a la Subdirección General de Enseñanzas Artísticas Superiores **con anterioridad al 15 de julio de 2020**.

### **1. Evaluación global del nivel de implantación del Proyecto Educativo del Centro.**

En este apartado se deberá abordar una contextualización del propio centro y el nivel de consecución del Proyecto Educativo así como de las causas que hubiesen podido motivar las posibles adecuaciones a las que se haya visto sometido.

### **2. Evaluación global del cumplimiento de las líneas estratégicas y objetivos generales del centro.**

Se debe hacer una reflexión sobre el nivel de consecución de los objetivos generales propuestos por el centro efectuando un análisis de los logros así como una autocrítica causal y relacional de aquellas propuestas de mejora que no hayan podido ser implementadas.

### **3. Resultados académicos**

En este apartado se procederá a un análisis cualitativo causal y relacional de los principales indicadores de resultado del centro. El nivel de agregación debe ser el de los resultados del plan de estudios incluyendo, si se estima oportuno, desagregaciones a nivel de especialidad o itinerario.

Para la elaboración de estos resultados se podrá trabajar con los datos solicitados por la Subdirección General de Enseñanzas Artísticas Superiores, siendo necesario abordar una secuencia temporal de al menos tres cursos académicos, cuando la naturaleza del dato permita esta secuencia temporal, de cara a facilitar el análisis de la tendencia en los mismos.

Si bien aún no se dispone del cuadro de mandos de las Enseñanzas Artísticas Superiores, se indican a modo de ejemplo algunos indicadores básicos de fácil obtención:

- Evolución de la oferta de plazas
- Evolución de la demanda de plazas
- Evolución de la cobertura de plazas
- Evolución del número de estudiantes matriculados en el centro
- Evolución del número de estudiantes matriculados en el centro por especialidad y/o itinerario.
- Porcentaje de aprobados sobre el total de matriculados
- Porcentaje de aprobados sobre el total de presentados
- Porcentaje de estudiantes que abandonan los estudios (dos años consecutivos sin matrícula en el centro)
- Evolución del número de egresados ( título, especialidad , itinerario)

#### **4. Funcionamiento de cada uno de los departamentos didácticos**

- a.** Actividad del departamental
  - Número de reuniones celebradas
  - Principales decisiones adoptadas
- b.** Guías docentes
  - Adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación.
  - Adecuación de las metodologías empleadas.
  - Grado de cumplimiento de los programas.
- c.** Análisis de los resultados académicos obtenidos en cada una de las asignaturas y comparativa con el curso anterior.
- d.** Análisis y valoración de las acciones dirigidas a la actualización científica y pedagógica de los miembros del Departamento.
- e.** Análisis y valoración de los proyectos de investigación en los que ha participado el profesorado del departamento.
- f.** Número y valoración de los intercambios internacionales en los que ha participado el profesorado del departamento, temática abordada y repercusión de las estancias en el funcionamiento del departamento.
- g.** Análisis y valoración actividades complementarias realizadas.
- h.** Concreción priorizada de las propuestas de mejora que podrían ser incluidas en la PGA del curso académico 2020 / 2021.

#### **5. Informe de los departamentos no didácticos y otras coordinaciones académicas**

- a.** Análisis y valoración de los aspectos relevantes que estimen pertinentes de acuerdo con las competencias que tengan atribuidas.
- b.** Inclusión de los indicadores de gestión y de resultado relacionados con la actividad desarrollada así como análisis cualitativo de los mismos.
- c.** Concreción priorizada de las propuestas de mejora que podrían ser incluidas en la PGA del curso académico 2020 / 2021.

## **6. Informe del coordinador TIC**

- a. Análisis y valoración de los recursos informáticos
- b. Inclusión de los indicadores de gestión y de resultado relacionados con la actividad desarrollada así como análisis cualitativo de los mismos.
- c. Concreción priorizada de las propuestas de mejora que podrían ser incluidas en la PGA del curso académico 2020 / 2021.

## **7. Informe de la biblioteca**

En dicho informe la persona responsables de los recursos bibliográficos del centro deberá abordar, al menos, los siguientes aspectos:

- a. Análisis y valoración de los recursos (instalaciones, equipamiento y personal).
- b. Análisis y valoración de la adecuación del horario y del régimen de funcionamiento.
- c. Inclusión de los indicadores de gestión y de resultado relacionados con la actividad desarrollada así como análisis cualitativo de los mismos.
- d. Concreción priorizada de las propuestas de mejora que podrían ser incluidas en la PGA del curso académico 2020 / 2021.

## **8. Informe del Consejo Escolar**

En dicho informe el Consejo deberá abordar, al menos, los siguientes aspectos:

- a. Número y fecha de reuniones celebradas y principales decisiones adoptadas.
- b. Valoración de la adecuación de la planificación y organización general del centro en el curso académico 2019 / 2020
  - o Horarios.
  - o Eficacia y eficiencia en la organización del personal docente.
  - o Eficacia y eficiencia en la organización del personal no docente.
  - o Eficacia y eficiencia en la gestión de los recursos económicos.
  - o Situación de los espacios para la impartición de la docencia.
- c. Grado de cumplimiento del programa de actuación del Equipo Directivo y del resto de órganos de gobierno y de coordinación docente.
- d. Análisis y valoración del proceso de admisión al centro.
- e. Análisis y valoración del rendimiento académico.

- f. Análisis y valoración del grado de consecución de los objetivos del curso académico 2019 / 2020 por parte del centro.
- g. Análisis y valoración de las actuaciones emprendidas con administraciones locales, con otros centros, entidades y organismos.
- h. Grado de satisfacción de la comunidad educativa con el funcionamiento global del centro.
- i. Concreción priorizada de las propuestas de mejora que podrían ser incluidas en la PGA del curso académico 2020 / 2021.

## **9. Informe del Claustro**

En dicho informe el Claustro deberá abordar, al menos, los siguientes aspectos:

- a. Número y fecha de reuniones celebradas y principales decisiones adoptadas.
- b. Análisis y valoración de los aspectos educativos incluidos en la Programación General Anual de Centro en el curso académico 2019 / 2020.
- c. Grado de cumplimiento del programa de actuación de los órganos de coordinación docente y valoración de su funcionamiento.
- d. Análisis y valoración del rendimiento académico.
- e. Análisis y valoración del grado de consecución de los objetivos del curso académico 2019 / 2020 por parte del centro.
- f. Concreción priorizada de las propuestas de mejora que podrían ser incluidas en la PGA del curso académico 2020 / 2021.

## **10. Informe de la Comisión de Ordenación Académica**

En dicho informe la Comisión deberá abordar, al menos, los siguientes aspectos:

- a. Número de reuniones celebradas y principales decisiones adoptadas.
- b. Valoración de la adecuación de la organización y funcionamiento de la COA.
- c. Concreción priorizada de las propuestas de mejora que podrían ser incluidas en la PGA del curso académico 2020 / 2021.

## **11. Análisis, conclusiones y propuestas de mejora del director del centro**

El director del centro, a la vista de los informes anteriores y de acuerdo con el proyecto de dirección y el proyecto educativo del centro, realizará una valoración general del



**Comunidad  
de Madrid**

Dirección General de Universidades y  
Enseñanzas Artísticas Superiores  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES,  
CIENCIA Y PORTAVOCÍA

funcionamiento del centro, haciendo mención expresa a los logros y posibles desviaciones respecto de los objetivos de partida realizando un análisis causal y correlacional de los mismos.

Deberá asimismo identificar las propuestas de mejora que deberán ser abordadas durante el siguiente curso académico, propuestas que deberán quedar recogidas en la programación general anual del curso académico 2020-2021, con expresión de objetivos, tareas y actividades asociadas a cada uno de ellos, los responsables de su ejecución y seguimiento, calendario de ejecución, indicadores y los sistemas de control y medición que se establecerán para su seguimiento.